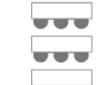
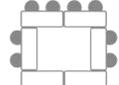




## Plans et tarifs des salles de réunions et conférences Meeting and conference room plans and prices



	Dimensions pi <sup>2</sup> / ft <sup>2</sup>	Prix	Théâtre Theater	En U U shape	Rectangle	Banquet	Demi-lune Half-moon	École Classroom	Cocktail	Table 8''	Écran projecteur Projector screen	Fenêtres Windows
<b>Apéro</b>	33' x 44'	295 \$	60	28	32	60	42	28	70	48	125 \$	OUI
<b>Raglan</b>	16' x 27'	215 \$	36	12	20	-	-	12	-	-	TV 70'' inclus	OUI
<b>Horne</b>	12' x 22'	165 \$	-	-	12	-	-	-	-	-	TV 70'' inclus	-
<b>Grande-Rivière</b>	34' x 60'	340 \$	180	40	48	112	84	60	180	120	150 \$	-
<b>Osisko</b>	17' x 26'	215 \$	36	16	20	-	-	16	-	-	TV 70'' inclus	OUI
<b>Kékéko</b>	17' x 21'	215 \$	24	12	16	-	-	12	-	-	75 \$	OUI
<b>Osisko + Kékéko</b>	17' x 47'	325 \$	60	28	32	-	-	36	-	-	TV 70'' inclus Projecteur : 75 \$	OUI

### Conditions de location

Le client s'engage à aviser l'hôtel 7 jours d'avance du nombre minimum garanti de personnes. De plus, il s'engage à indiquer le nombre exact de personnes 2 jours ouvrables avant l'événement.

Aucune nourriture et alcool en provenance de l'extérieur ne seront tolérés dans les salles. Tout client contrevenant devra payer 5\$ par personne présente dans la salle.

Nous fournissons un stationnement uniquement pour la personne responsable sur place et pour le formateur / conférencier. Les autres clients de la salle doivent se stationner dans les rues avoisinantes, ou dans les espaces avec parcomètres.

*The client undertakes to notify the hotel 7 days in advance of the guaranteed minimum number of people. In addition, he undertakes to indicate the exact number of people 2 working days before the event.*

*No food or alcohol from outside will be tolerated in the conference rooms. Any non-compliant customer will have to pay \$5 per person in the room.*

*We will provide parking only for the responsible person on site and the trainer/speaker. Other patrons of the venue must park in neighboring streets, or in spaces with parking meters.*