DEVILLE PAR G5 | HÔTEL ALBERT PAR G5

Plans et tarifs des salles de réunions et conférences

Meeting and conference room plans and prices

	Dimensions pi² / *ft²*	Prix	Théâtre *Theater*	En u *U shape*	Rectangle	Banquet	Demi-lune *Half-moon*	École *Classroom*	Cocktail	Table 8"	Écran projecteur *Projector screen*	Fenêtres *Windows*
Apéro	33' x 44'	325 $	60	28	32	60	42	28	70	48	125 $	OUI
Raglan	16' x 27'	230 $	36	16	20	-	-	12	-	-	TV 70" inclus	OUI
Horne	12' x 22'	165 $	-	-	12	-	-	-	-	-	TV 70" inclus	-
Grande-Rivière	34' x 60'	380 $	180	40	48	112	84	60	180	120	150 $	-
Osisko	17' x 26'	230 $	36	16	20	-	-	16	-	-	TV 70" inclus	OUI
Kékéko	17' x 21'	230 $	24	12	16	-	-	12	-	-	75 $	OUI
Osisko + Kékéko	17' x 47'	325 $	60	28	32	-	-	36	-	-	TV 70" inclus Projecteur : 75 $	OUI

Conditions de location

Le client s'engage à aviser l'hôtel 7 jours d'avance du nombre minimum garanti de personnes. De plus, il s'engage à indiquer le nombre exact de personnes 2 jours ouvrables avant l'événement.

Aucune nourriture et alcool en provenance de l'extérieur ne seront tolérés dans les salles. Tout client contrevenant devra payer 5$ par personne présente dans la salle.

Nous fournissons un stationnement uniquement pour la personne responsable sur place et pour le formateur / conférencier. Les autres clients de la salle doivent se stationner dans les rues avoisinantes, ou dans les espaces avec parcomètres.

The client undertakes to notify the hotel 7 days in advance of the guaranteed minimum number of people. In addition, he undertakes to indicate the exact number of people 2 working days before the event.

No food or alcohol from outside will be tolerated in the conference rooms. Any non-compliant customer will have to pay $5 per person in the room.

We will provide parking only for the responsible person on site and the trainer/speaker. Other patrons of the venue must park in neighboring streets, or in spaces with parking meters.

Pour réserver : vente@hotelalbert.ca / 819 762-3545 / hotelalbert.ca / devillehotelier.com